

**Инструкция: выберите один или несколько правильных ответов.**

**В процессе упаковки изготовленных лекарственных препаратов осуществляется проверка:**

- а** Общего вида упаковки;
- б** Правильности использования упаковочных материалов;
- в** Маркировки упаковки;
- г** Соответствия розничных цен.

**Лицензия - это документ:**

- а** Разрешающий определенные виды деятельности;
- б** Определяющий соответствие условий и места деятельности Государственным стандартам.

**Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:**

- а** Препараты инсулина;
- б** Противовирусные средства;
- в** Раствор аммиака;
- г** Камфора.

**Срок хранения кассовой ленты:**

- а** Не менее 1 года;
- б** Не менее 3 лет;
- в** Не менее 5 лет.

**Вводный инструктаж проводится:**

- а** При приеме на работу;
- б** Один раз в квартал;
- в** Один раз в месяц.

**Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:**

- а** 1 раза в неделю;
- б** 2 раз в неделю;
- в** 3 раз в неделю;
- г** Ежедневно.

**Санитарный день проводится в аптеках:**

- а** 1 раз в неделю;
- б** 1 раз в 10 дней;
- в** 1 раз в месяц;
- г** 1 раз в квартал.

**Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:**

- а** 1 раз в неделю;
- б** 2 раз в неделю;
- в** 3 раз в неделю;
- г** 1 раз в смену.

**Плановая инвентаризация товароматериальных ценностей проводится:**

- а** 1 раз в год;
- б** 1 раз в два года;
- в** 2 раза в год.

**По рецепту врача отпускаются:**

- а** Перевязочные средства;
- б** Все спиртосодержащие смеси промышленного производства;
- в** БАД;
- г** Нейролептики и транквилизаторы.

**Лицензируемые виды работ для аптеки  
готовых лекарственных форм:**

- а** Закуп ЛС и ИМН;
- б** Хранение ЛС и ИМН;
- в** Изготовление ЛС по рецептам и требованиям ЛПУ;
- г** Контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке;
- д** Реализация ЛС и ИМН.

**Термометры и гигрометры в помещениях  
хранения ЛС:**

- а** Должны размещаться на внутренней стене помещения;
- б** Должны размещаться на наружной стене помещения;
- в** Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте);
- г** Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего;
- д** Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.

**Группы товаров, реализуемые аптечной  
организацией:**

- а** В индивидуальную первичную упаковку;
- б** Во вторичную упаковку (коробку или пакет);
- в** В первичную и вторичную упаковку.

**Виды государственного контроля:**

- а** Предварительный;
- б** Приемочный;
- в** Выборочный;
- г** Повторный выборочный.

**Перечень товаров, реализуемых через аптеки:**

- а** Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения;
- б** Диагностические средства;
- в** Изделия очковой оптики.

**Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:**

- а** Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ;
- б** Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС;
- в** Помещения для хранения НС и ПВ;

- г Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС.

**Контроль температурного режима при хранении медицинских и биологических препаратов проводится:**

- а 1 раз в день;
- б 2 раза в день;
- в 1 раз в неделю;
- г 1 раз в месяц.

**Цифровой код России по системе EAN состоит из:**

- а 7 цифр;
- б 8 цифр;
- в 10 цифр;
- г 13 цифр.

**Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:**

- а код предприятия-изготовителя;
- б код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма;
- в код предприятия-фасовщика;
- г контрольные цифры.

**Государственной регистрации подлежат:**

- а** Лекарственные средства промышленного производства;
- б** Изделия медицинского назначения;
- в** Биологически активные добавки;
- г** Мед. техника;
- д** Минеральные воды;
- е** Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке.

**Лекарственные препараты в форме порошков могут быть:**

- а** простыми;
- б** сложными;
- в** расфасованными;
- г** дозированными;
- д** недозированными.

**Условия лицензирования аптечных учреждений:**

- а** Открытие нового аптечного учреждения;
- б** Изменение организационно-правовой формы;
- в** Смена руководства;

- г По инициативе органов государственного управления;
- д По истечении трёх лет после получения лицензии.

**Специалисты с высшим и средним фармацевтическим образованием, не работающие по специальности более 5 лет, к практической деятельности:**

- а Не допускаются;
- б Допускаются после обучения в соответствующих учебных заведениях и сдачи экзамена на сертификат специалиста;
- в Допускаются после инструктажа.

**Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:**

- а Третья;
- б Вторая;
- в Первая;
- г Высшая.

**Сертификат специалиста подтверждается:**



- а** Каждые 8 лет;
- б** Каждые 3 года;
- в** Каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации;
- г** Ежегодно.

**Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию подаются следующие документы:**

- а** Заявление;
- б** Аттестационный лист;
- в** Санитарная книжка;
- г** Отчет за последний год работы;
- д** Паспорт.

**Противопожарные мероприятия в аптеке:**

- а** Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия;
- б** Наличие первичных средств пожаротушения;
- в** Наличие пожарной сигнализации;
- г** Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.

**Методом по массе дозируются:**

- а** жирные и минеральные масла;
- б** глицерин;
- в** димексид;
- г** винилин (бальзам Шостаковского);
- д** деготь березовый;
- е** масла эфирные.

**Лицензирование фармацевтической деятельности проводится:**

- а** при открытии новых аптек;
- б** при изменении формы собственности;
- в** при изменении режима работы предприятия;
- г** при увольнении специалистов, включенных в справку по кадрам, предъявляемую при лицензировании.

**Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:**

- а** фармацевтическая деятельность;
- б** производство лекарственных средств;
- в** деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ списка II;

**г** деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III.

**Соискатель лицензии - это:**

- а** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности;
- б** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности;
- в** органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование.

**Лицензия может быть аннулирована по решению:**

- а** Лицензирующего органа;
- б** Министерства здравоохранения субъекта РФ;
- в** Органа местного самоуправления;
- г** Суда на основании заявления лицензирующего органа.

**Резиновые медицинские изделия следует хранить:**

- а** При температуре от 0° С до + 20° С;

- б** При температуре ниже 0° С;
- в** В защищенном от солнечных лучей месте;
- г** При соблюдении влажности выше 65%.

**Перманганат калия относится к группе хранения:**

- а** Взрывчатые;
- б** Взрывоопасные;
- в** Легковоспламеняющиеся;
- г** Легкогорючие.

**Требования к хранению иммунобиологических препаратов:**

- а** хранят отдельно по сериям и наименованиям;
- б** при температуре, указанной на этикетке;
- в** подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц;
- г** подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал;
- д** не допустимы перепады температуры.

**Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:**

- а** антибиотики;
- б** сульфаниламидные препараты;

- в** спиртовые экстракты и настойки;
- г** лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды;
- д** органопрепараты.

**Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:**

- а** пахучие вещества;
- б** красящие вещества;
- в** настойки и экстракты;
- г** МИБП.

**Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:**

- а** 1 раза в сутки;
- б** 1 раза в неделю;
- в** 1 раза в 10 дней;
- г** 1 раза в месяц.

**При отсутствии в рецепте или требовании указания о концентрации этилового спирта используется:**

- а** этиловый спирт 70%;

- б** этиловый спирт 95%;
- в** этиловый спирт 90%;
- г** этиловый спирт 40%.

**Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:**

- а** приемный акт;
- б** реестр счетов;
- в** карточка складского учета;
- г** стеллажная карточка.

**Организация является юридическим лицом, если она:**

- а** занимается изготовлением ЛС;
- б** целью своей деятельности ставит получение прибыли;
- в** находится на самостоятельном балансе;
- г** может быть истцом и ответчиком в суде;
- д** наделена имущественными правами.

**Индивидуальный предприниматель несет ответственность по своим обязательствам:**

- а** в пределах уставного капитала;
- б** в пределах вклада;

- в** всем своим имуществом;
- г** в пределах пакета акций.

**Учредительный документ  
муниципального предприятия на правах  
хозяйственного ведения:**

- а** Устав;
- б** Учредительный договор;
- в** Устав и учредительный договор.

**Спецодежда и средства индивидуальной  
защиты должны:**

- а** Быть сертифицированы;
- б** Соответствовать телу, росту и размеру работника;
  
- в** Обеспечивать безопасность труда.

**Порядок получения лекарственных  
средств отделениями медицинской  
организации:**

- а** Наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке;
- б** В требовании должен быть указан общий способ применения ЛС;
- в** ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом;

- г Лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски;
- д В аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер.

**Правила отпуска этилового спирта в ЛПУ:**

- а Отпускают в соответствии с установленными нормами;
- б Норма отпуска не установлена;
- в В расфасованном виде не более 100 мл;
- г Для обработки кожи отпускается спирт 70%;
- д В расфасованном виде не более 50 мл;
- е Может отпускаться в массе ангро на мед. посты.

**Предметно-количественный учет товарно-материальных ценностей в аптеках осуществляется:**

- а Ежедневно;
- б Еженедельно;
- в Ежеквартально;
- г Во время инвентаризации;
- д Ежегодно.



**Доверенность, по которой из аптеки отпускается для ЛПУ этиловый спирт, действительна:**

- а** 10 дней;
- б** 15 дней;
- в** 1 месяц;
- г** 1 квартал.

**Документ, с которым товар поступает в аптеку:**

- а** приемный акт;
- б** реестр приходных и расходных документов;
- в** товарно-транспортная накладная (счет-фактура, накладная);
- г** стеллажная карточка.

**Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников регламентированы:**

- а** ФЗ "Об обращении лекарственных средств";
- б** Конституцией РФ;
- в** Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан.

**Изготовление экстенпоральной лек. формы 3-недельному ребенку в аптеке осуществляется в:**

- а** ассистентской;
- б** асептической;
- в** заготовочной;
- г** аналитической.

**Индивидуальный предприниматель для занятия фарм. деятельностью должен иметь:**

- а** фармацевтическое образование;
- б** сертификат специалиста;
- в** лицензию;
- г** удостоверение о госрегистрации;
- д** уставной капитал.

**Категории заболеваний, при которых все ЛС отпускаются по рецептам врачей бесплатно:**

- а** СПИД;
- б** Онкологические заболевания;
- в** Диабет;
- г** Шизофрения и эпилепсия;
- д** Сифилис;

- е Глаукома, катаракта;
- ж Лепра.

**Ответственность за соответствие цен на упаковке с ценой в документах несет:**

- а Бухгалтер;
- б Зав. аптекой;
- в Фармацевт асептического блока;
- г Должностное лицо, назначенное приказом руководителя аптечного предприятия.

**За сохранность денег в кассе отвечает:**

- а Бухгалтер;
- б Руководитель аптеки;
- в Зав. отделом;
- г Кассир.

**Возврат денег из кассы оформляется:**

- а Актом о возврате денежных сумм;
- б Расходным кассовым ордером;
- в Приходным кассовым ордером.

**В журнале кассира-операциониста:**

- а** исправления не допускаются;
- б** не оговоренные исправления не допускаются.

**Выдача денег из кассы на подотчет оформляется:**

- а** приходным кассовым ордером;
- б** расходным кассовым ордером;
- в** кассовым чеком.

**Во время инвентаризации выводится:**

- а** фактический остаток;
- б** приход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период;
- в** расход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период.

**Естественная убыль рассчитывается:**

- а** в аптечном киоске;
- б** в отделе ГЛФ;
- в** в РПО.

**Договор поставки оформляется:**

- а** в 1 экземпляре;

- б** в 2 экземплярах;
- в** в 3 экземплярах.

**Книжные и фактические остатки при инвентаризации сравниваются в:**

- а** требования-накладной;
- б** квитанции к ПКО;
- в** акте результатов инвентаризации;
- г** описном листе.

**Инвентаризация основных средств аптеки проводится:**

- а** 1 раз в месяц;
- б** 1 раз в квартал;
- в** 1 раз в год;
- г** 1 раз в 3 года.

**Списание естественной траты производится:**

- а** ежемесячно;
- б** 1 раз в квартал;
- в** 1 раз в год;
- г** во время инвентаризации.

**Нормы естественной убыли  
устанавливаются на покрытие потерь:**

- а** лекарств с истекшим сроком годности;
- б** неправильно приготовленных лекарств;
- в** при хранении, перевозке, изготовлении лекарств в связи с улетучиванием и пр.
- г** по вине фармацевта.

**Заключение инвентаризационной  
комиссии отражается в:**

- а** описных листах;
- б** акте результатов инвентаризации;
- в** расчете естественной траты;
- г** сводной ведомости.

**Административная ответственность  
может быть применена:**

- а** к администрации аптеки;
- б** к непосредственному исполнителю.

**Виды ответственности:**

- а** Дисциплинарная;
- б** Административная;
- в** Уголовная;
- г** Социальная;

д Материальная.

**Порядок применения дисциплинарных взысканий:**

- а Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме;
- б Взыскания применяются не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка;
- в Приказ о применении взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания.

**Материальная ответственность оформляется:**

- а приказом по аптеке;
- б договором;
- в записью в трудовой книжке;
- г контрактом.

**Признаками непригодности растворов являются:**

- а изменение цвета;
- б помутнение;
- в появление хлопьев;

г появление налетов ранее установленного срока годности.

**По типу дисперсных систем мази могут быть:**

- а гомогенными;
- б гетерогенными;
- в комбинированными;
- г простыми;
- д сложными.

**К трудноизмельчаемым лекарственным средствам относят:**

- а тимол;
- б йод;
- в магния оксид;
- г ментол;
- д борная кислота;
- е камфора.

**Растворы защищенных коллоидов протаргола, колларгола, ихтиола изготавливаются:**

- а массо-объемным методом;
- б методом по массе.



**Жидкие лекарственные средства  
добавляются к измельченной смеси  
порошка:**

- а** в последнюю очередь;
- б** в первую очередь.